



ที่ สพบ.ค. 2/56

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม
51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา **28 ก.พ. 2556**

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. 2556
 2. การลงทะเบียน ใบสมัคร
 3. หลักสูตร "การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ" (รหัส 400)
 4. หลักสูตร "การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล" รหัส 800)
 5. หลักสูตร "การเพิ่มความถูกต้องให้กับการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ" (รหัส B 600)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกษียณอายุราชการแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหาร การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 2 (e-GP) และหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับ เป็นจำนวนมาก ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินการคลัง (รหัส 7000) และขอแนะนำหลักสูตรใหม่ ได้แก่ การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล (รหัส 800) รายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาหลักสูตร การเพิ่มความถูกต้องให้กับกระบวนการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) รหัส B 600 เพื่อให้ความชัดเจนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-5 หรือท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์)

ผู้บริหารโครงการฯ

เพ็ญ ๓๓๓๐๕

จุฬารัตนวิทยาเพื่อสังคม

บุคลากร

1) อีเมลประชาสัมพันธ์

2) โทรสารสัมพันธ์ผ่าน E-mail ทั่วไป

๓) โทรสาร

๒๕๕๖ ๒๕๕๖

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com

02 - 539 5884

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และหนังสือสั่งการฯ

การลงทะเบียนล่วงหน้า

1. ทางศูนย์ส่งเสริมฯ ได้แนบใบสมัครมาด้วยแล้ว หากท่านมีความประสงค์ที่จะสมัครสามารถ กรอกใบสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี

**ชื่อบัญชี ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม
ธนาคาร กสิกรไทย สาขาซอย ประดิษฐ์มุนีธรรม
เลขบัญชี 613-2-05201-6**

2. เมื่อทำการโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX กลับมายัง ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

FAX: 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

duangkamal888@hotmail.co.th

สถานที่อบรม

- * โรงแรมที่ท่านสามารถติดต่อจองห้องพัก

โรงแรม แกรนด์ เดอ วิลล์ กรุงเทพฯ	โทร. 02-225-0050
โรงแรม เนวาด้า แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	โทร. 045-280-999
โรงแรม สตาร์ระยอง จ.ระยอง	โทร. 038-614-901-9
โรงแรม เชียงใหม่ ภูคำ จ.เชียงใหม่	โทร. 053-211-026-7
โรงแรม ทาวน์อินทาวน์ พัทยา จ.ชลบุรี	โทร. 038-420-281-9, 085-212-3269
โรงแรม โกลเด้นท์ คราวน์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่	โทร. 074-352-298-9
โรงแรม วีเวิร์บ จ.ฉะเชิงเทรา	โทร. 038-525-641
โรงแรม พิมานอินน์ จ.เชียงราย	โทร. 053-756-733

- * ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้จากเจ้าหน้าที่โดยตรง

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362, 02-539-5884, คุณอ้อย 089-039-2753

FAX : 02-901-4336, 02-539-9927



ไบสมักร

โครงการอบรมสัมมนา

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

วันที่.....

หลักสูตร 1..... รหัส.....

วันที่..... สถานที่.....

2..... รหัส.....

วันที่..... สถานที่.....

3..... รหัส.....

วันที่..... สถานที่.....

1) ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... แฟกซ์..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครอบรม หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3

2) ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... แฟกซ์..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครอบรม หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3

3) ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... แฟกซ์..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครอบรม หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3

หน่วยงาน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

E-mail.....

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ เนื้อหาวิชา และตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก

www.dpromote.com